

Приложение № 1
к приказу ГАУЗ СО «СОСП»
от « 18 » сентября 2024 года № 9/2
«Об утверждении плана по предупреждению коррупции»

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в ГАУЗ СО «СОСП» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Размещение Плана по предупреждению коррупции в ГАУЗ СО «СОСП» на официальном сайте ГАУЗ СО «СОСП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Ежегодно, при внесении изменений.	Специалист по связям с общественностью
2.	Актуализация - перечня функций ГАУЗ СО «СОСП», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции; - перечня должностей ГАУЗ СО «СОСП», замещение которых связано с коррупционными рисками	по мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам
3.	Своевременное обновление и предоставление свободного доступа граждан и юридических лиц к информации, размещенной на официальном интернет-сайте ГАУЗ СО «СОСП», содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере здравоохранения и предупреждения коррупции.	Постоянно	Специалист по связям с общественностью
4.	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения. Обеспечение возможности направления обращений гражданами о фактах коррупции в действиях сотрудников учреждения посредством: - интернет-сайта учреждения; - книги жалоб и предложений; - личного приема граждан главным врачом и начальником отдела клинико-экспертной и методической работы; - «горячей линии» учреждения.	Постоянно	Главный врач Юрисконсульт Начальник организационно-методического отдела
5.	Осуществление закупки товаров, работ и услуг в ГАУЗ СО «СОСП» в соответствии с утвержденным Положением о закупках и федеральным законодательством.	Постоянно	Сотрудники, заключающие договоры с контрагентами Специалист по закупкам
6.	Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования.	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Экономист

16.	Ввести антикоррупционные положения в трудовые договоры работников, осуществлять заключение трудовых договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими в соответствии со ст.64.1 ТК РФ.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
17.	Участие в проведении международного дня борьбы с коррупцией (прием и консультирование граждан о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействия коррупции).	Ежегодно в декабре	Ведущий специалист по кадрам Юрисконсульт
18.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт
19.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с законодательством, регулирующим вопросы противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт Ведущий специалист по кадрам
20.	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по предупреждению коррупции.	За 1 полугодие – до 20 июля текущего года; за 2 полугодие – до 20 января следующего за отчетным года	Ведущий специалист по кадрам
21.	Внесение изменений в план работы по предупреждению коррупции.	По мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам